



物流業務プロセスフローテンプレートサンプルのご紹介

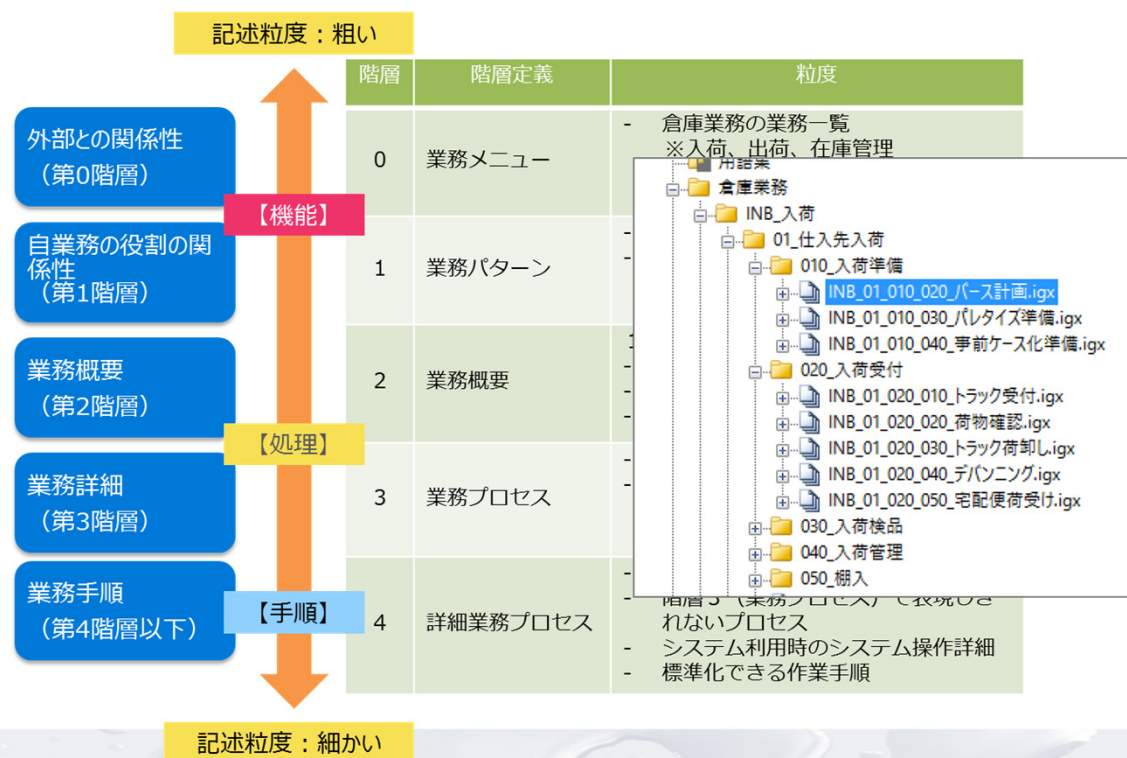


1 はじめに

iGrafxを利用して構築した「物流業務プロセスフローテンプレート」のサンプルを紹介します。
ここではサンプルとして、倉庫業務の入荷プロセスについての業務プロセスフローを説明しています。

「物流業務プロセスフローテンプレート」では可視化階層ごとにファイルがわかれており、フローからフローへジャンプすることで全体の業務を把握できるようにしています。

業務プロセスフローの粒度は下図をご参考ください。



2 第0階層 業務メニュー

トップ階層は、ユーザーが目的のフローを検索しやすいよう、機能メニューのような構成となっています。

「入荷」業務をダブルクリックすると、サブメニューにジャンプします。



3 第0階層 詳細業務メニュー



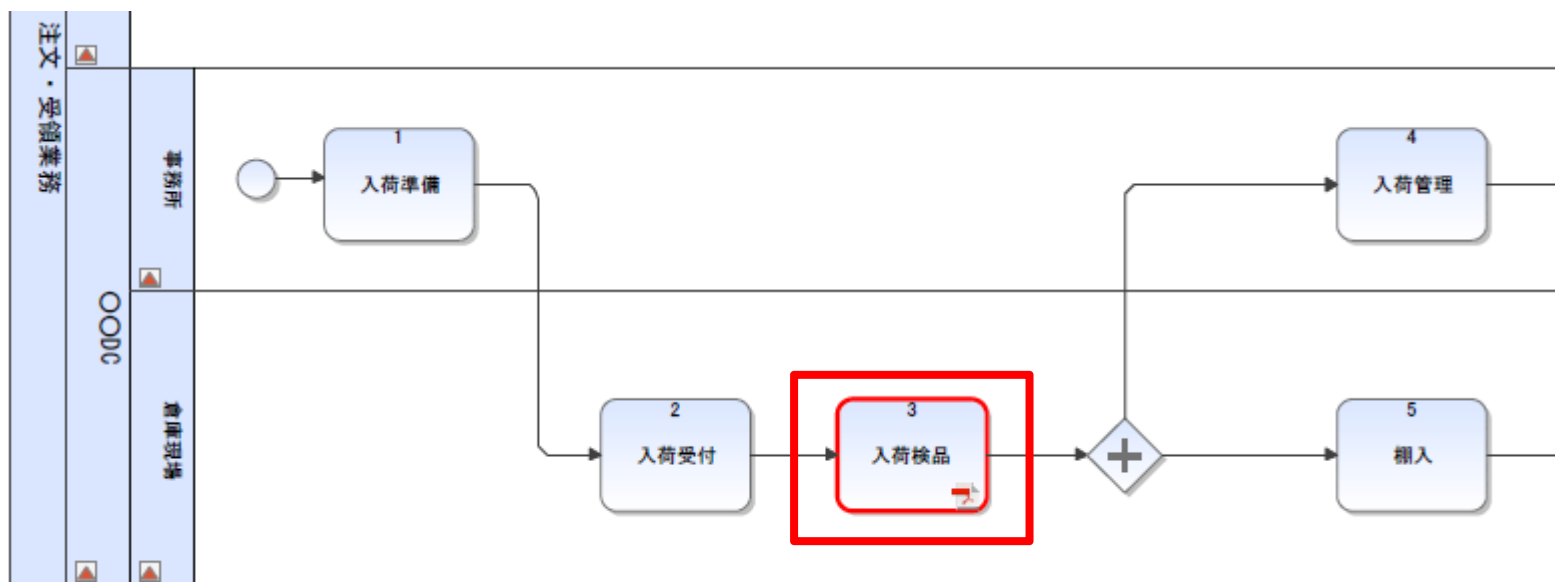
サブメニューには選択した業務の詳細が表示されます。

赤枠で囲った図形が、サンプルで用意している業務になります。

「入荷業務」または「入荷検品」をダブルクリックすると、該当のフローにジャンプします。

4 第1階層 入荷業務プロセスフロー

第1階層では業務のパターンをプロセスフローで表しています。
赤枠で囲った図形が、詳細なプロセスを参照できる業務になります。
「入荷検品」をダブルクリックすると、該当のフローにジャンプします。

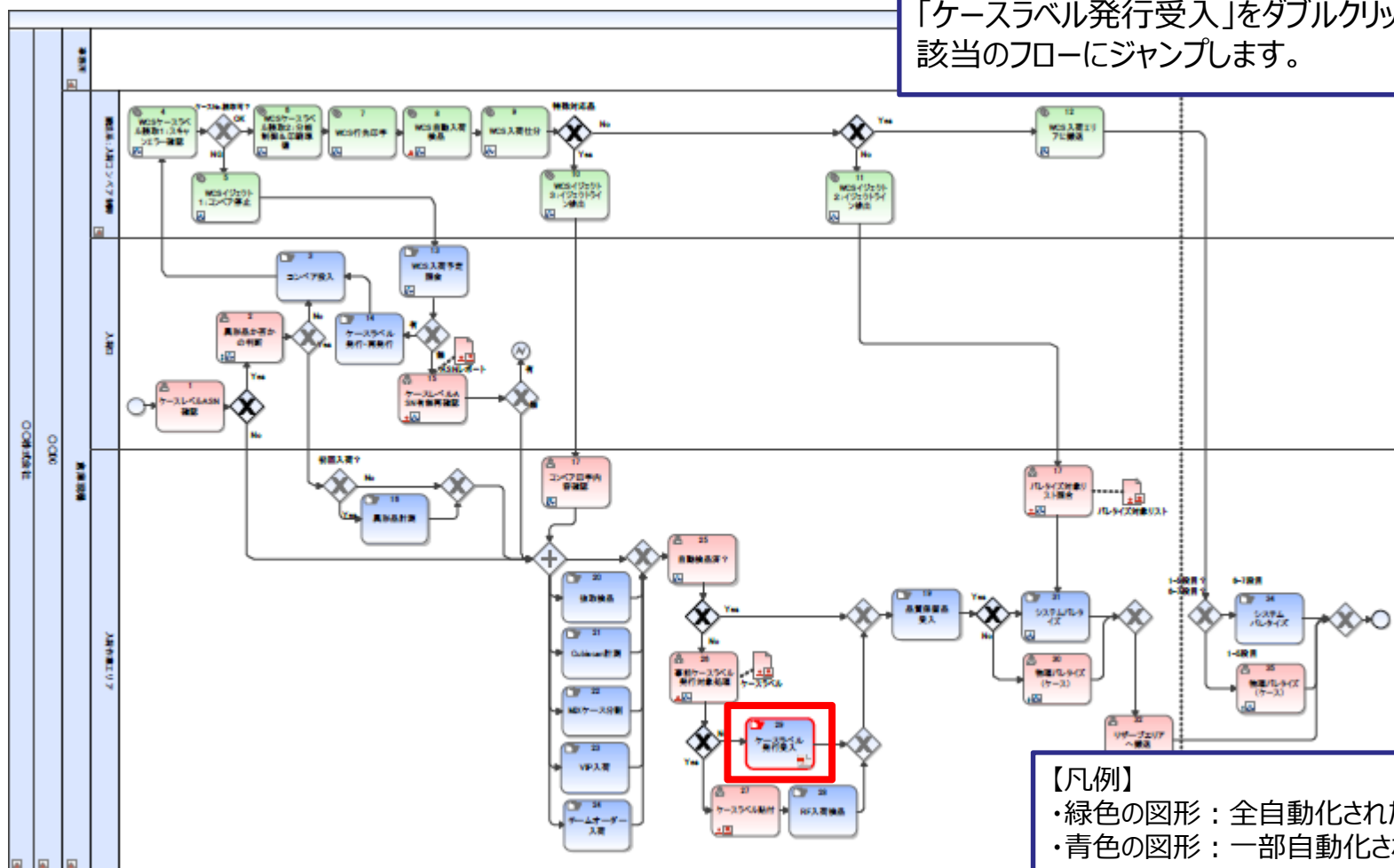


5 第2階層 入荷検品業務プロセスフロー

第2階層では業務概要処理をプロセスフローで表しています。

赤枠で囲った図形が、詳細なプロセスを参照できる業務になります。

「ケースラベル発行受入」をダブルクリックすると、
該当のフローにジャンプします。

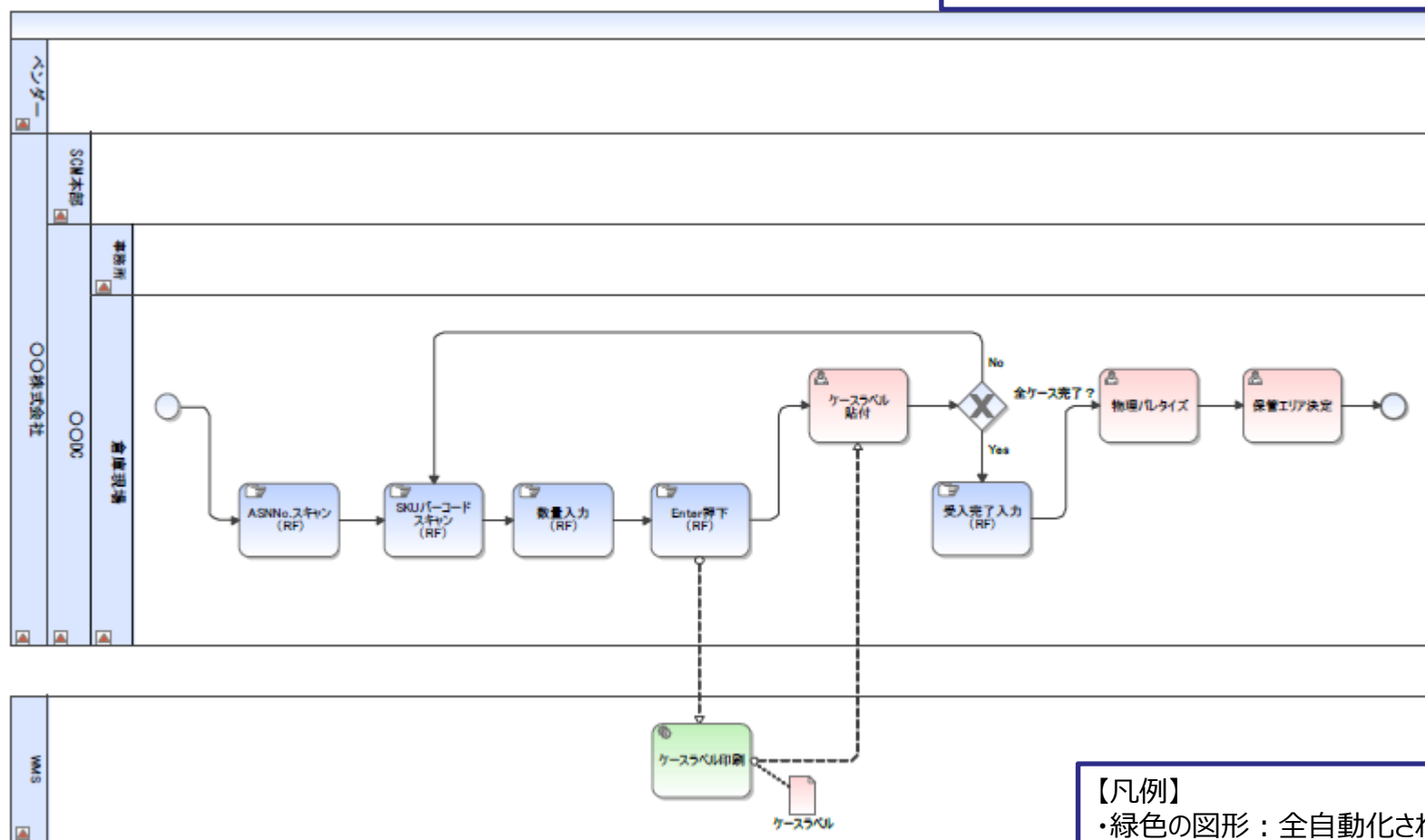


【凡例】

- ・緑色の図形：全自動化された処理
- ・青色の図形：一部自動化された処理
- ・赤色の図形：全て手作業の処理

6 第3階層 ケースラベル発行受入業務プロセスフロー

第3階層では概要では書ききれないような
詳細処理をプロセスフローで表しています。
このようにして業務を整理した状態でテンプ
レート化しています。



【凡例】

- ・緑色の図形：全自動化された処理
- ・青色の図形：一部自動化された処理
- ・赤色の図形：全て手作業の処理

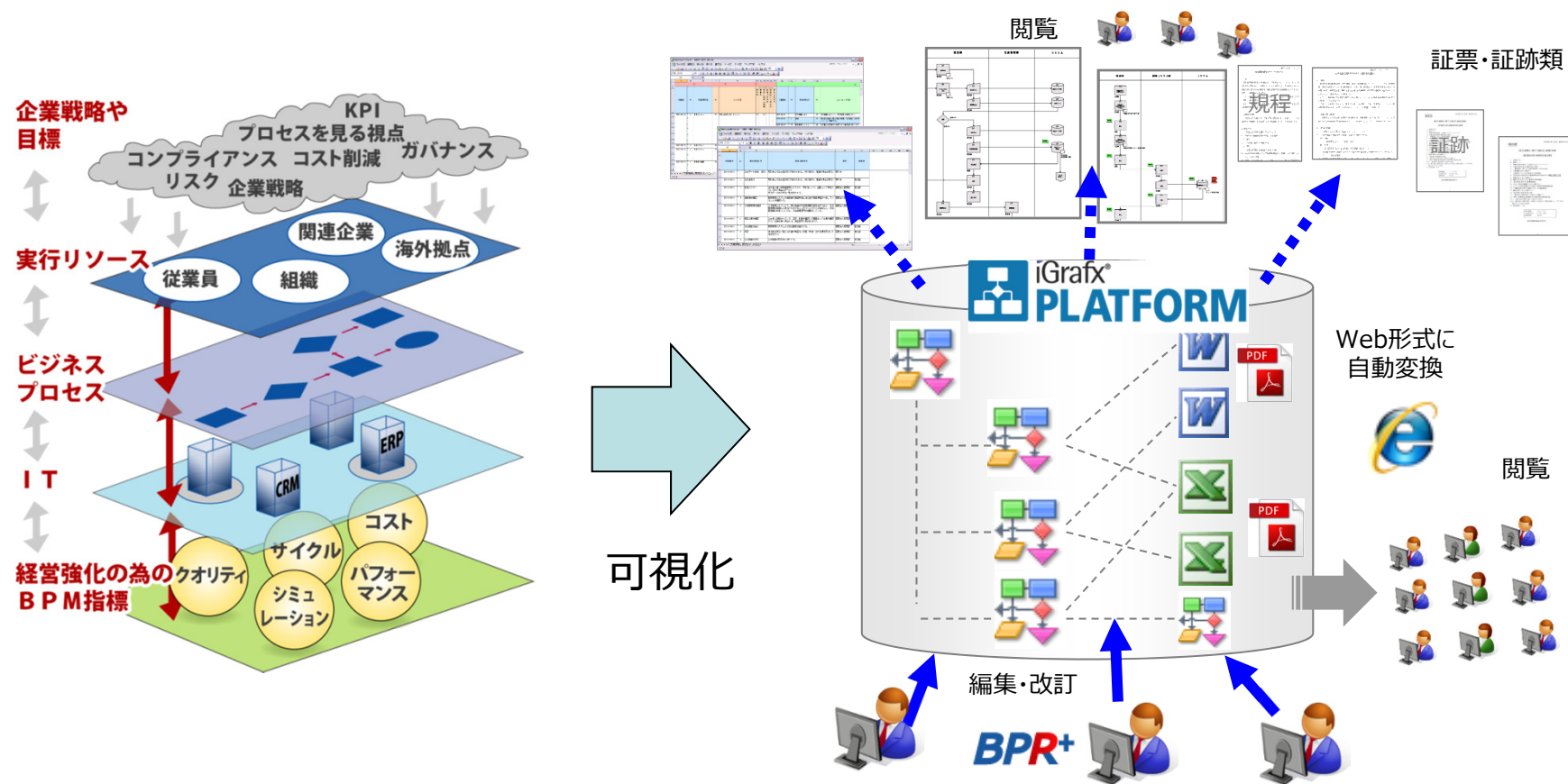
7 ポイント

1. 可視化した業務プロセスは関係者で**共有**し、業務マニュアルとしても使い、業務のサイロ化と属人化を防ぐ。
2. 洗い出された課題を踏まえ、考案した業務改善策が妥当かを**検証**する。
3. 業務の設計・企画、改善を行うとき、企業に既に存在する業務プロセスを**再利用**することで、業務の標準化が達成できる。

8 iGrafx Originsのご紹介

業務可視化、検証、再利用を簡単に実行できる

「iGrafx」を活用し



標準業務プロセスの構築をおすすめします。

9 サンプルファイルについて

本資料でご説明した「物流業務フロー」のPDF化イメージは、
ダウンロードファイル内の以下のファイルから参照できます。

PDF化イメージサンプル



第0階層_倉庫業務メニュー.pdf



第1階層_入荷作業フロー.pdf



第2階層_入荷検品フロー.pdf



第3階層_ケースラベル発行受入フロー.pdf



Wクリック！



<http://www.sunplanning.co.jp/product/igrafx/>

株式会社サンプランニングシステムズ
BPM推進部

TEL : 03-3523-1764

FAX : 03-3523-1766

メール :

bpm_sales@sunplanning.co.jp

お問い合わせフォームはこちら

https://www.sunplanning.co.jp/product/igrafx/contact/inquiry_input.php



Making innovations

<http://www.innovative-solutions.co.jp/>

株式会社イノベティブ・ソリューションズ

TEL:03-6420-0692

メール:logistics@innovative-solutions.co.jp